

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Dirección de Establecimientos de Alimentos y Bebidas
Carrera:	Gastronomía
Clave de la asignatura:	GSC-1010
(Créditos) SATCA ¹	2- 2 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La presente materia es una piedra angular para la definición del perfil de los , estudiantes de Gastronomía ya que aporta tanto las aptitudes y actitudes que todo profesionalista de esta índole debe invariablemente poseer, como los fundamentos teóricos que sustenten estas habilidades. Es por ello, que se incluyen contenidos temáticos enfocados a contextualizaciones prácticas para que el alumno desarrolle habilidades de planeación estratégica, de liderazgo, de influencia, así como de manejar la motivación para mejorar las habilidades de sus colaboradores mediante las técnicas adecuadas, a la par del manejo de conflictos, estrés y la correcta toma de decisiones en pro de desarrollar las habilidades directivas que le confieran la capacidad de llevar a buen término todas las actividades inherentes a un establecimiento de alimentos y bebidas.

Dirección en Establecimientos de Alimentos y Bebidas es una asignatura que debe cursarse en 8vo. Semestre, a fin de que el futuro profesionalista, cuente con las bases de planeación y liderazgo que le otorguen la capacidad de dirigir el rumbo encausado al logro de los objetivos empresariales.

Intención didáctica.

Los contenidos temáticos de la presente asignatura, están contemplados en 7 unidades, donde las primeras 6 unidades buscan sembrar en el alumno los conocimientos requeridos para poder tomar decisiones, con el fundamento de que las habilidades directivas requieren de un conocimiento profundo de planeación y liderazgo sustentados en la correcta motivación y manejo de problemáticas que toda empresa tiene, donde una vez que se tengan dominados estos conocimientos, estas habilidades, se puede aterrizar en las concepciones de lo que las habilidades directivas son, que todo líder debe poseer.

La unidad 1, *planeación estratégica*, aborda conceptos básicos de administración, así como los principales enfoques, modelos y teorías de la planeación estratégica. Es vital aunar en la importancia que la planeación tiene como parte de las habilidades que todo líder debe tener, así como conocer sus beneficios y posibles peligros en la utilización de la planeación estratégica.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

En la unidad 2, *liderazgo gerencial*, se aborda tanto el concepto de lo que es el liderazgo, así como de las características que un líder debe tener, y cómo la correcta aplicación del liderazgo transforma, encausa, pone en sintonía a los colaboradores para el logro de las metas empresariales. Parte de este cambio, es parte de las tareas del liderazgo y de cómo el ser humano confronta este concepto, para su propio desarrollo interpersonal.

Un elemento básico de cualquier líder, es la *motivación*, tema que se desarrolla en la unidad 3, tomando en cuenta su concepto, los elementos que la incrementan ó disminuyen para mejorar las habilidades individuales de los colaboradores, lo cual es posible lograr mediante técnicas de motivación que también pueden traducirse en programas de motivación para trabajadores, sustentados siempre en las teorías adecuadas para su definición, aplicación y por supuesto efectividad de acuerdo a las necesidades de cada contexto.

Todo líder debe ser consciente de que los conflictos son una situación latente en cualquier empresa, por lo que en la unidad 4, *manejo del conflicto* se toman en cuenta los temas pertinentes para enfrentar todas aquellas situaciones adversas que en un establecimiento de alimentos y bebidas pueden presentarse, donde los conceptos darán al alumno la capacidad para detectarlos, conocer sus etapas y los principales métodos y mecanismos para resolverlos mediante la negociación.

Los establecimientos de alimentos y bebidas, por su naturaleza operativa, suelen manejarse en ambientes de trabajo bajo presión constante, por lo que es importante el *manejo del estrés*, tema que se desarrolla en la unidad 5. Como buen líder, es importante, conocer el concepto de estrés, sus elementos principales, así como sus consecuencias, a fin de detectar tales situaciones derivadas del mismo para poder abatir sus consecuencias en la medida de lo posible, mediante su manejo y técnicas para reducirlo.

En la unidad 6, *toma de decisiones*, se desarrolla una de las aptitudes clave que todo líder debe poseer, sustentado en el conocimiento de los modelos gerenciales que apoyan la toma de correctas decisiones, así como el proceso para tomar las mismas, y el conocimiento de los estilos para tomar decisiones va enfocado para que el alumno, futuro líder, utilice el estilo que más se adopte a sus necesidades, es decir, a su realidad laboral.

Finalmente, la unidad 7, *desarrollo de habilidades directivas*, aterriza en sí lo que significa tal concepto, así como lo importante que resulta la competitividad a estos niveles profesionales, mediante el estudio práctico de estos conceptos, para desarrollar en el alumno conciencia de la importancia de las habilidades directivas, traducidas en habilidades personales, interpersonales, de grupo y de comunicación, para poder desarrollarlas, a la par de aportar elementos que las mejoren mediante el conocimiento de la actitud que tiene el ser humano frente al cambio. Así mismo, todo directivo exitoso debe conocer el proceso de aplicación de tales habilidades, aplicación responsable y de calidad con una administración del tiempo adecuada.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el concepto de planeación estratégica • Conocer los diferentes modelos que existen de planeación, así como sus diferencias y su aplicabilidad de acuerdo a contextos específicos • Definir metas estratégicas para un establecimiento de A y B • Detectar los peligros derivados de la aplicación de la planeación estratégica en un establecimiento de A y B • Identificar las características de un líder y ser capaz de detectarlas en sí mismo • Detectar causales de bajo desempeño laboral y actuar para abatirlos • Conocer y aplicar las diferentes técnicas de motivación • Capacidad de elaborar un programa de motivación para trabajadores de establecimientos de A y B • Detectar y resolver conflictos laborales • Identificación del estrés en el trabajo • Conocer y aplicar las técnicas para la reducción del estrés • Conocer las bases y el proceso para la correcta toma de decisiones • Identificar el perfil y características de un directivo competente, y definir el perfil profesional propio • Identificar las diferentes habilidades directivas, sus diferencias y su campo de acción en los establecimientos de A y B 	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar información. • Expresión oral • Expresión escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas utilizando criterios en el uso de fuentes electrónicas • Presentación de resultados y conceptos apoyado con las TIC's • Solución de problemas. • Toma de decisiones. • Manejo de estrés <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica. • Trabajo en equipo. • Habilidades interpersonales • Autodefinición de perfil profesional • Desarrollo y aterrizaje de plan de vida <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Capacidad de aprender. • Capacidad de generar nuevas ideas. • Habilidad para trabajar en forma autónoma (automotivación)

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Vallarta, Jalisco. 10 al 14 de Agosto del 2009.	Representantes del Instituto de Bahía de Banderas, Valle de Bravo, Puerto Vallarta.	Reunión de Diseño curricular de la carrera de Gastronomía del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
Instituto Tecnológico de Mazatlán, Sinaloa. 23 al 27 de Noviembre del 2009.	Representantes del Instituto de Valle de Bravo, Puerto Vallarta.	Reunión de Diseño curricular de la carrera de Gastronomía del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
Instituto Tecnológico de Villahermosa, Tabasco. 24 al 28 de Mayo del 2010.	Representantes del Instituto de Valle de Bravo, Puerto Vallarta	Reunión de Diseño curricular de la carrera de Gastronomía del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
Instituto Tecnológico de Puerto Vallarta. Junio de 2010	Representantes del Instituto Tecnológico Superior de Puerto Vallarta.	Análisis y enriquecimiento del programa de estudio propuesto, durante la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Gastronomía.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Conocer y aplicar las habilidades propias de un líder, de un dirigente de un establecimiento de alimentos y bebidas, para comprenderlas y trasladarlas al perfil profesional y técnico propio, a fin de formar en el alumno las aptitudes y actitudes enfocadas a la correcta planeación empresarial, liderazgo, motivación, manejo de conflictos y toma de decisiones propias de la naturaleza de las habilidades directivas requeridas en la dirección de los establecimientos de alimentos y bebidas.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocimiento del fenómenos turístico
- Fundamentos de investigación documental
- Conocimiento de la cultura y patrimonio gastronómico nacional e internacional
- Conocimiento de costos y manejo de almacenes
- Conocimientos de gestión empresarial
- Concepciones éticas y morales
- Emprendurismo
- Manejo de recursos humanos
- Conocimiento de finanzas
- MKT, publicidad e investigación de mercados

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Planeación estratégica.	1.1 Conceptos básicos de administración. 1.2 Enfoques y teorías de la planeación. 1.3 Planteamiento de la propuesta de planeación estratégica 1.4 Modelos de planeación. 1.5 Metas estratégicas 1.6 Beneficios de la planeación estratégica 1.7 Peligros latentes al utilizar los planes estratégicos 1.8 Peligros latentes al aplicar la planeación estratégica
2	Liderazgo Gerencial.	2.1 Concepto e importancia del liderazgo. 2.2 El poder y el uso inteligente de la influencia. 2.3 Liderar el cambio positivo. 2.4 Habilidades que corresponden al líder del Siglo XXI. 2.5 La actitud humana frente al liderazgo. 2.6 Interacción personal y comunicación. 2.7 Las tareas de liderazgo. 2.8 Estilos de liderazgo. 2.9 Liderazgo transformador. 2.9.1 El desarrollo de la creatividad. 2.9.2 Objetivos de crecimiento y desarrollo. 2.10 Estilos de relación interpersonal.

Unidad	Temas	Subtemas
3	Motivación	3.1 Diagnóstico de problemas de desempeño laboral relacionados con la motivación. <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Incremento de la motivación y del desempeño 3.1.2 Mejoramiento de las habilidades individuales 3.1.3 Técnicas de motivación. 3.1.4 Elementos de un programa de motivación para los trabajadores. 3.2 Teorías de la motivación <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Teoría higiene de Herzberg 3.2.2. Teoría de David McClelland 3.3. Habilidades de persuasión y motivación. <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 El círculo de la motivación.
4	Manejo del conflicto.	4.1 Etapas de conflicto. 4.2 Mecanismos para la resolución de conflictos. 4.3 La negociación. <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Bases para la negociación 4.3.2 Como comunicarse eficazmente en una negociación. 4.3.3 Proceso para la negociación exitosa 4.4 La mediación 4.5 El arbitraje 4.6 Formas eficientes del manejo del conflicto. La negociación en diferentes contextos sociales. 4.7 Formulación de la estrategia de negociación. 4.8 Administración de la relaciones. 4.9 Poder de la negociación. 4.10 Tipos de negociadores 4.11 Las variables de la negociación. 4.12 Conocimiento del oponente. 4.13 Conocimiento de las propias limitaciones. 4.14 Técnicas para contrarrestar las tácticas de negociación.
5	Manejo del estrés.	5.1 Concepto de estrés. 5.2 Elementos principales del estrés. 5.3 Consecuencias del estrés. 5.4 Eliminación de los factores que generan el estrés. 5.5 Manejo efectivo del estrés. <ul style="list-style-type: none"> 5.5.1 Técnicas para la reducción del estrés.

Unidad	Temas	Subtemas
6	Toma de decisiones	6.1 Bases para la toma de decisiones. 6.2 Modelos gerenciales para la toma de decisiones. 6.3 Proceso de toma de decisiones. 6.4 Estilos para la toma de decisiones. 6.5 Bases para la toma de decisiones. 6.6 Modelos gerenciales para la toma de decisiones. 6.7 Proceso de toma de decisiones. 6.8 Estilos para la toma de decisiones.
7	Desarrollo de Habilidades Directivas	7.1 Las habilidades directivas. Concepto. 7.2 Importancia de los directivos competentes. 7.3 Clasificación de las habilidades directivas. 7.3.1 Habilidades personales. 7.3.2 Habilidades interpersonales. 7.3.3 Habilidades de grupo. 7.3.4 Habilidades de comunicación. 7.4 Mejora de las habilidades directivas esenciales. 7.5 El proceso de cambio y la nueva actitud del director del siglo XXI. 7.5.1 Nuestra conducta frente al cambio. 7.5.2 Formas de afrontar el cambio. 7.5.3 El cambio personal y grupal. 7.6 Desarrollo de las juntas. 7.6.1 Etapas de una junta. 7.7 Diagrama Ishikawa o cola de pescado. 7.8 Administración profesional del tiempo. 7.9 La calidad en el servicio como función directiva principal.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Motivar al alumno mediante actividades de búsqueda, selección y análisis de información en diferentes fuentes.
- Ser conocedor del proceso administrativo.
- Motivar a los alumnos a mejorar sus presentaciones, tanto en forma con el contenido, a la par de mejorar habilidades de expresión oral
- Compartir experiencias obtenidas de los diferentes temas para retroalimentar la información entre los estudiantes (aprendizaje colaborativo)
- Impulsar la transferencia de competencias en diferentes contextos.
- Crear situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución de problemas.
- Incrementar la realización de actividades o tareas que den cuenta, por medio de evidencias, de que la competencia se ha desarrollado.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas.
- Promover la relación del conocimiento con la realidad del estudiante y propiciar que desarrolle su cultura.
- Estimular la búsqueda amplia, profunda y fundamentada de información.
- Fomentar la interacción a través de la discusión argumentada de ideas.
- Fomentar el uso de las TIC's para una mejor organización y presentación de la información para las presentaciones públicas.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes, de esta manera tenemos un punto de partida del cual podemos tomar referencia para detectar áreas de oportunidad y mejorar en falencias detectadas.

Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos, traducido en la correcta adquisición de competencias específicas.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Algunos productos sugeridos para la evaluación son:

- Reporte de investigaciones realizadas.
- Reporte de prácticas realizadas.
- Materiales utilizados en exposiciones.
- Proyecto.
- El registro de observación de la participación en un debate, en una exposición, en el trabajo de equipo, entre otros.
- Reportes y/o informes de participación en congresos, seminarios y simposios.
- Registros de la participación activa en la solución de estudio de casos.
- Ensayos.
- Presentación de información mediante mapas mentales y conceptuales.
- Representación de dinámicas y dramatizaciones.
- Examen escrito de conceptos teóricos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Planeación Estratégica

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Comprender el concepto de planeación estratégica, los diferentes modelos y su aplicabilidad de acuerdo a sus particularidades	<ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación sobre los conceptos y modelos de la planeación estratégica• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.• Analizar en equipos los reportes de cada uno de los integrantes.• Analizar las derivaciones de la planeación estratégica• Realizar ejercicios que refuercen el uso de las técnicas de planeación

Unidad 2: Liderazgo gerencial

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las características de un buen líder de un establecimiento de A y B detectar a nivel personal las características y fomentar las características ausentes	<ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación sobre los temas de la unidad• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.• Analizar en equipos los reportes de cada uno de los integrantes.• Analizar la utilidad que tienen los conceptos del liderazgo gerencial• Realizar ejercicios que pongan en práctica las concepciones sobre liderazgo gerencial• Gestionar y organizar una ponencia, a cargo de alguna persona encargada de algún establecimiento de A y B a fin de comparar los conceptos de la unidad con la realidad laboral, a fin de elaborar un reporte sobre el tema de liderazgo gerencial

Unidad 3: Motivación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer y aplicar las diferentes técnicas de motivación dirigidas a mejorar bajo desempeño laboral mediante la elaboración y aplicación de un programa de motivación para los trabajadores de un establecimiento de A y B	<ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación sobre los elementos básicos de la motivación.• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.• Analizar en equipos los reportes de cada uno de los integrantes.• Analizar casos que se relacionen con la motivación.• Realizar ejercicios que refuercen el uso de las técnicas de la motivación.• Realizar un diagnóstico sobre el nivel de motivación de los trabajadores en una empresa o en los diferentes departamentos de la institución.• Elaborar un programa de motivación para los trabajadores de la empresa diagnosticada.

Unidad 4: Manejo del conflicto.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las principales causas de los conflictos, para su prevención, seguimiento y resolución	<ul style="list-style-type: none">• Realizar un ensayo que abarque los temas de origen del conflicto y su clasificación.• Realizar un mapa mental que muestre los tipos de negociación de un conflicto.• Presentación de dramatizaciones, en equipos utilizando técnicas de negociación de conflictos.• Realizar una tabla comparativa de los diferentes procesos para la negociación exitosa.• Resolución de estudio de casos sobre la negociación de diferentes contextos sociales.

Unidad 5: Manejo del estrés.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las principales causas del estrés, para evitarlo, o darle seguimiento y manejarlo una vez detectado en un establecimiento de A y B.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación documental que abarque los temas de la unidad, a fin de estudiarlos y trasladarlos a un contexto laboral simulado en el aula de clase• Realizar un mapa mental que muestre el desglose de los temas de la unidad, como herramienta gráfica de apoyo contra el estrés, su detección, seguimiento y manejo• Presentación de dramatizaciones, en equipos, que muestre las consecuencias del estrés y las consecuencias de no manejarlo

Unidad 6: Toma de decisiones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las bases y el proceso para la correcta toma de decisiones bajo un enfoque asertivo	<ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación sobre los elementos del proceso de toma de decisiones.• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.• Analizar en equipos los reportes de cada uno de los integrantes.• Analizar casos que se relacionen con el proceso de toma de decisiones y elaborar un reporte.• Resolver casos sobre el proceso de toma de decisiones.• Realizar ejercicios que refuercen el proceso de toma de decisiones.• Realizar un ejercicio de dramatización donde se identifiquen los distintos estilos de toma de decisiones.

Unidad 7: Desarrollo de habilidades directivas

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las bases y el proceso para la correcta toma de decisiones bajo un enfoque asertivo	<ul style="list-style-type: none">• Realizar una investigación sobre los conceptos e importancia de las habilidades directivas.• Elaborar un reporte sobre la investigación realizada.• Realizar una mesa de discusión para analizar la importancia de los directivos competentes.• Investigar y analizar las clasificaciones que sobre habilidades directivas proponen los diferentes autores.• Investigar y comentar en plenaria sobre el mejoramiento de las habilidades directivas• Gestionar y organizar una ponencia, a cargo de algún gerente ó director de un establecimiento de de A y B, a fin de comparar los conceptos de la unidad con la realidad laboral, para elaborar un reporte sobre el tema de desarrollo de habilidades directivas específicamente en el contexto de establecimientos de A y B.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Dubrin Andrew J. *Relaciones Humanas*, 9ª Edición, Pearson, 2007.
2. García Sanchidrian Jesús *Negociando Eficazmente*, Fundación confemetal editorial.
3. Ginnett Robert C. *Liderazgo*, Editorial MC Graw Hill, 2007
4. Koontz Harold, Wehrich Heinz, Canice Mark, *Administración, Una Perspectiva Global*, 13ª Edición, Mc Graw Hill 2008
5. Madrigal Torres Berta E. *Habilidades Directivas*, 2ª Edición, Mc graw Hill, 2002
6. Ovejero Bernal, Anastacio *Técnicas de Negociación*, Mc graw Hill, 2004
7. Puchol Luis *Habilidades Directivas*, Editorial Díaz de Santos 2ª Edición, 2006.
8. Robbins, Stephen P., *Comportamiento Organizacional*, 10ª edición Ed. Pearson.
9. Whetten, David A., & Cameron, Kim.S., *Desarrollo De Habilidades Directivas*, Ed. Pearson.
10. Zepeda Herrera Jesús *Psicología Organizacional*, UNAM, editorial Pearson

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Realizar la planeación, organización y ejecución de una mesa de discusión sobre conceptos de cada habilidad.
- Realizar una investigación sobre la importancia de la comunicación de apoyo.
- Investigación de campo sobre las causas más frecuentes de estrés en el entorno con la finalidad de medir el grado de estrés que viven.
- Planeación y ejecución de una campaña escolar anti estrés.
- Planear, organizar y ejecutar una mesa redonda sobre el impacto de las habilidades directivas en el logro de los objetivos organizacionales.
- Dinámica de repaso al final de cada unidad, mediante el uso de diapositivas con preguntas abiertas y cerradas a fin de reforzar los conocimientos teóricos y su contextualización en el entorno laboral
- Realizar dramatizaciones para simular situaciones relacionadas con los temas de cada unidad